

## 目 次

【1】 利用申込	1	【11】 搬入搬出	6
申込先		搬入出経路	
申込時期		エレベーター	
受付時間		【12】 搬入搬出用道路図・搬入口図	7
【2】 利用時間・休館日	1	制限荷重	
【3】 利用許可	2	車両の乗り入れ	
利用の制限		床面の養生	
許可の取り消し等		【13】 装飾・電気・ガス・水道工事	
損失補償		の施工	8
キャンセル		【14】 展示品の実演	10
変更申請		【15】 電話の取り扱い・コピー、	
【4】 使用料	3	ファクシミリについて	10
使用料納入		【16】 PR等	10
追加・時間外使用料等		【17】 駐車場	11
精算		大型車両・バス等	
【5】 利用計画の打合せ	3	【18】 荷物の配送	11
【6】 関係機関への届出	4	【19】 その他	11
【7】 使用上の管理責任	4		
利用者の責任			
安全管理			
警備			
防犯等			
清掃・ゴミ処理			
原状復帰			
遵守事項			
【8】 飲食物の持込み等	5		
提供			
給湯室			
【9】 備品の貸出	6		
【10】 鍵の貸出等	6		
利用開始時			
利用終了時			
鍵の管理等			
		参考資料	
		(1) 施設の使用料	12
		(2) 有料貸出備品一覧表	13
		(3) 無料貸出備品一覧表	15
		(4) 各設備の概要	16
		多目的ホール	
		(5) 各設備の概要	19
		会議室	
		図面	
		敷地全体図	20
		各階平面図	23
		各会議室平面図	24